

STRATEJİK PLAN 2019-2023

T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
KARTAL MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU İMAM HATİP
LİSESİ



Kartal Mehmet Akif Ersoy
Anadolu İmam hatip Lisesi

T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
KARTAL MEHMET AKİF ERSOY
ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023
STRATEJİK PLANI





SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2002 yılında belirlemiştir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Çağı yönlendiren gençleri ve topluma yön veren din adamlarını yetiştirmek için kurulan okulumuzda geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için bizler, öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağın gerektirdiği donanıma sahip, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam-Hatip Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji birimine, tüm idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Bekir AKMAN
Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Okullarda benimsenen stratejik yönetim anlayışı insan merkezli olup, öğrenci, veli, çalışan memnuniyetini yükseltmeyi hedeflemektedir. Bu bağlamda stratejik yönetim, paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayarak ve paydaşları süreçlerin içine çekerek onları okula bağlamayı amaçlar.

Okulumuz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda Stratejik Plan hazırlık çalışmalarını, "MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı"nda belirtilen iş takvimine uygun olarak yürütmektedir. Planın hazırlanmasına yönelik bilgilerin temininde Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi görevlendirilmiştir.

Planı hazırlayacak olan ekip belirlenirken her alanı temsil edecek bir temsilcinin olmasına dikkat edilmiştir. Güçlü-zayıf yönler, tehdit-fırsatlar her alan ve okul için ayrıca belirlenmiştir. Bu bulgular ile tümevarım yöntemi kullanılarak okulun çözüm bekleyen problemleri tespit edilmiştir. Ayrıca kurumun gelişim süreci incelenerek başarıların ve faaliyetlerin artırılmasına yönelik hedefler planda yer almıştır.

Hedeflerin belirlenmesinde kurum misyon ve vizyonu temel alınmış, ileriye yönelik stratejik planlar bu doğrultuda yapılmıştır. Yapılan stratejik planlama ile geçmişi değerlendirerek, geleceğe yönelik planlı adımlar oluşturulmuştur. Bu planlama ile kurumumuzu eğitim öğretim camiasında kaliteli ve aranan bir kurum haline getirmek başlıca hedefimiz olmuştur.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
ÖNSÖZ.....	5
KISALTMALAR.....	7
TANIMLAR.....	8
GİRİŞ.....	13
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	14
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	19
A). TARİHİ GELİŞİM.....	20
B). YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	21
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER.....	22
D) PAYDAŞ ANALİZİ	23
E) KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	24
F) SORUN / GELİŞİM ALANLARI	43
G) STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	46
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM.....	48
A).MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	49
B).STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	50
C).STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	52
1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	52
Stratejik Amaç 1:.....	52
2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE.....	54
Stratejik Amaç 2:.....	54
3.KURUMSAL KAPASİTE	59
Stratejik Amaç 3:.....	59
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME.....	64
BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME.....	68
A).KARTAL MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ.....	69
B).KARTAL MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	71

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
KMYKK	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBGEP	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
R.G.	Resmi Gazete
S.G.B.	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
T.D.	Tebliğler Dergisi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜSSİDE	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü

TANIMLAR

Amaç: Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

Amaçlar: Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çevre analizi: Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitim Bölgeleri: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Genel Bütçe: Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

GZFT Analizi, TOWS Analizi: Klasik iş analizidir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşıtlarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

Hedef: Yapılması tasarlanan iş, amaç.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

İnformal Öğrenme: Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri

eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

İzleme ve Değerlendirme: Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir? Yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

Kamu Geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirleridir.

Kamu Gideri: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının ıskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderleridir.

Kamu Hizmet Envanteri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

Kamu Kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleridir.

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleridir.

Katılımcılık: Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

Kuruluş İçi Analiz: Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin vb. analizidir.

Literatür Taraması: Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

Malî yıl: Takvim yılıdır.

Misyon: Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulanı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde

ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Ölçme: Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğinin niceliğini ya da derecesini saptama ve sayısal olarak belirtme işi.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilköğretim, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon: Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşsal, sosyal, duyuşsal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Gelir: Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarında belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirleridir.

Özel Yetenekli Bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Paydaş Analizi: Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir,

Paydaş Etki/Önem Matrisi: Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur.

Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi: Paydaşların hangi ürün veya hizmeti ile ilgili oldukları tespit edilir.

Performans Hedefleri: Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin neleri; başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.

Performans Göstergesi: Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüşüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarıyı

ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji (Tedbir): Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

Temel Değer: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

Üstün Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

Vizyon: Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür ifade eder.

Yönelme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir

GİRİŞ

Bulduğumuz yüzyılda yaşanan gelişmeler, sadece bilim ve teknoloji alanında değil; ekonomik, politik ve sosyal alanlarda da gerçekleşmekte; küreselleşme ile birlikte diğer alanları da etkilemektedir. Günümüz dünyasında başarılı olabilmek için, gelişen ekonomiye ayak uydurmak, bilgi teknolojisinden azamî derecede faydalanmak; tüketim toplumundan üretim toplumuna geçmek zorunluluğumuz vardır. Buna ayak uyduramayan toplumlar, kendi yerelliklerinde kaybolmaya mahkûmdurlar.

Dünyada ve Türkiye'de sürekli olarak yenilenen ve çeşitlilik arz eden görevlerimiz ve eğilimler, kısıtlı olan kaynaklarımız nedeniyle önceliklerimizi belirlememiz gerektiğini ortaya koymaktadır. 10 Aralık 2003 tarihinde TBMM'de kabul edilen, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.01.2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe giren, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla yasal alt yapısı oluşturulan Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması zorunlu kılınmıştır. Gelişmiş ülkelerde yıllardır sürdürülen stratejik plan çalışmaları AB uyum süreci içinde bulunan ülkemizde de önem kazanmış, kaynakların rasyonel kullanımı gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarına; stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda ön görülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması görevi verilmiştir. Zira, anılan Kanununun 9. Maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bütçelerin kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanıp, uygulanması ve kontrol edilmesi gerekir. Birimlerimizin performansının ölçülmesinde de bir kıstas olması ve yaratıcılığı geliştirmesi bakımından da düşünüldüğünde stratejik planın tabana yayılmasının önemi daha çok anlaşılmaktadır.

BİRİNCİ BÖLÜM



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi bakımından okul ve kurumların hazırlamış oldukları durum analizleri, (paydaş analizleri, GZFT ve PEST analizleri ve sorun alanları) genelge ekindeki takvime uygun olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümü tarafından yapılmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Stratejik planlama ve yönetimi konusundaki eğitim seminerleri ile bilgilendirme ve koordinasyon sağlanmış; stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim döngüsü konularında düzenlenen programlarla eğitimleri tamamlanan SPE, okulumuzun stratejik planının hazırlanmasına rehberlik, danışmanlık hizmeti vermeye başlamıştır. Stratejik plan çalışmalarına rehberlik ve temel teşkil eden üst politika belgelerinin eğitim boyutu, SPE tarafından incelenmiş ve bu belgelerde yer alan amaç ve hedefleri, Okulumuzun Stratejik Planına yansıtılmıştır.

- **Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi Kurulması**

İl ve ilçe düzeyinde hazırlanan stratejik planların, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda ilçe, okul ve kurumlarda da yapılması zorunluluğu üzerine okul Müdürü başkanlığında, Müdür yardımcısı koordinatörlüğünde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur. Üst kurul oluşturulurken daha önceleri stratejik planlama çalışmalarında bulunmuş ve stratejik planlama ekibine rehberlik edebilecek personelden seçilmiştir. Ekip stratejik planlama ekibinin çalışma durumuna göre toplanarak sürecin takibini sağlamıştır.

- **Stratejik Planlama Ekibin Kurulması**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26 Mayıs 2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe girmesiyle strateji planlama süreci resmi olarak başlamıştır. DPT Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

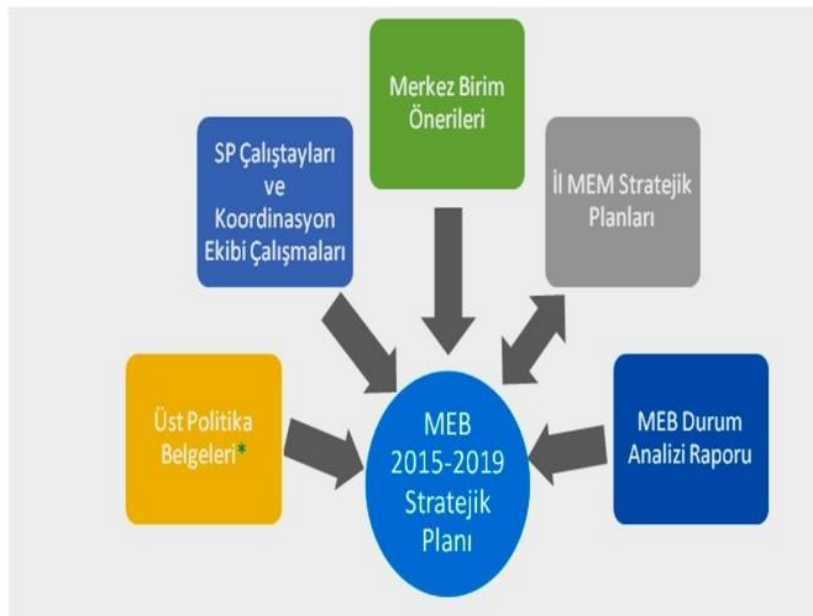
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bekir AKMAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Nihat MORGÜL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Önder AZİZOĞLU	ÖĞRETMEN
4	Hikmet SÖNMEZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Döndü ZENGİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMA GRUBU

UNVAN	ADI SOYADI	İLETİŞİM
Müdür Yardımcısı	Nihat MORGÜL	0505 6610057
Öğretmen	Raif TÜZEK	0538 5615826
	Önder AZİZOĞLU	0536 3863134
Rehber Öğretmen	Mervenur SÜZEN	0554 9661734
Veli	Yakup SELEN	0541 5714772
	Sezgin ÇAKIR	0505 2845169
OAB Başkanı	Hikmet SÖNMEZ	0533 5730619

Okulumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini esas alır nitelikte oluşturulmuştur.



STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI

İKİNCİ BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planın hazırlanmasında öncelikli olarak stratejik plan ekibi tarafından eğitim öğretim süreçlerini etkileyen temel girdilerin durum analizleri yapılması kararlaştırılmıştır. Bu sürecin sonucunda tespit edilen bulgular ışığında temaları destekleyecek faaliyetlerin planlanması amaçlanmıştır.

A.TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz hayırsever vatandaşlarımız tarafından 1994 yılında Kartal ilçesi Topselvi Mahallesinde Pendik İmam Hatip Lisesi'nin bir şubesi olarak açılmıştır. Okulun bulunduğu bölgenin Kartal ilçesi dâhilinde olması sebebiyle okulumuz 1995 tarihinde müstakil hale getirilerek Kartal (Topselvi) İmam- Hatip Lisesi adını almıştır. Okul binasının yetersiz olması nedeniyle 01.10.1996 tarihinde Cumhuriyet mahallesindeki yeni binasına taşınmıştır. Okulun ismi 27.01.2004 tarihinde Kartal Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip Lisesi olarak değiştirilmiş ve yine 06.08.2004 tarihinden itibaren okulumuzda Anadolu bölümünün açılmasıyla kurumumuzun ismi Kartal Mehmet Akif Ersoy İmam Hatip ve Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak değiştirilmiştir.

Kurumumuzda fizik, kimya ve biyoloji laboratuvarları bulunmaktadır. 2004-2005 eğitim-öğretim yılında 500 koltuklu konferans-tiyatro salonu okulumuza kazandırılmıştır. Tarih ve coğrafya

dersleri için sosyal bilimler laboratuvarı kurulmuştur.2012 yılından itibaren tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Okulumuzda kitaplarının % 80 i kaynak eser olan bir kütüphanesi mevcuttur. Okulumuz son olarak

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Türk Milli Eğitiminin temel amacı; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının ve toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içerisinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak ve Türk ulusunu çağdaş uygarlığın yapıcı, üretici ve seçkin bir üyesi yapmaktır.

Okulumuz faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10, 19, 24. ve 42. maddeleri ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Yasası hükümleri kapsamında yürütmektedir.

Okulumuz hizmet kalitesini artırmak için uygulamaya koyduğu çalışmaları şu şekilde sıralayabiliriz;

- Yetki ve sorumlulukları dâhilinde olan çalışmalar
- Okulumuzun AB projelerinde yer alabilmelerini sağlamak için rehberlik çalışmaları
- Kaliteli ve demokratik yönetim anlayışının eğitim kurumumuzda yerleşmesi çalışmaları

Bütün bu çalışmalarımızı stratejik yönetim felsefesiyle, gerektiğinde süreçlerin içine müdahale eden ve öğrenen kurum olarak kaliteli eğitim hizmetleri vermekteyiz.

C.FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet 1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen• Çevre	Hizmet 1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt- Nakil işleri• Devam- Devamsızlık• Sınıf geçme• Not İşleri• Diploma
Hizmet 2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Tiyatro• Gezi	Hizmet 2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Yer değiştirme• Stajerlik

<p>Hizmet 3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Atletizm • Güreş • Masa Tenisi 	
<p>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</p>	<p>FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME</p>
<p>Hizmet 1 Müfredatın işlenmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • İlgili müfredatın işlenmesi • Kurs ve Seminer Çalışmaları • Personelin Hizmetiçi Eğitim Çalışması 	<ul style="list-style-type: none"> • Mesleki Uygulama (İmamlık Hatiplik)
<p>Hizmet 2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yetiştirme • Hazırlama • Takviye 	
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • AB Projeleri • Sosyal Projeler • Fen Projeleri 	

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için ilçemizde yaşayan vatandaşların okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuz hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Paydaş analizi çalışması ile okulumuzun sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde okulumuzun algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Paydaş tespiti işlemi sonunda, okulumuzdaki idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerin iç paydaş, ekte sunulan paydaş tablolarında görüldüğü gibi ilçemizde bulunan sivil toplum örgütleri, sendikalar, yerel yöneticiler gibi kuruluşları ise dış paydaş olarak benimsedi. Görüşme, anket vb. yöntemlerle elde edilen sonuçlara göre okulumuz; iletişimi güçlü, kolay ulaşılabilen, dilek ve önerileri değerlendiren ve katılımcı bir anlayışla hizmet vermektedir.

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından uygulanan veri toplama yöntemleri ve iç paydaş

analiz ile okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere okul müdürü, okul müdür yardımcıları, okul öğretmenleri ve okul çalışanlarının katılımıyla belirlenmiştir.

Elde edilen sonuçlar GZFT ve TOWS analizleriyle değerlendirilmiş stratejilerimizin oluşmasında girdi olarak kullanılmışlardır. Ayrıca MEB ve İlçe MEB stratejileri girdilerimize referans oluşturmuştur.

Paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi ve etki matrisi tablolarına durum analizi kitabında yer verilmiştir.

E.KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1.KURUM İÇİ ANALİZ

Okulumuz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Okulumuz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar:

Kurul ve Komisyonlar

N	KURUL/KOMİSYON	GÖREVLERİ
O	ADI	

<p>1</p>	<p>ÖĞRETMENLER KURULU</p> <p>Öğretmenler kurulu, kurumun öğretmen, uzman ve eğitici personelinden oluşur.</p>	<p>Öğretmenler kurulunda;</p> <p>a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi, b) Atatürkçülük ile ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin açıklamalar, c) Eğitim-öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi, d) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler, e) Öğrencilerin başarı, devam-devamsızlık ve disiplin durumlarının genel olarak değerlendirilmesi, f) Kurumda yapılacak proje, tasarım, üretim ve hizmet çalışmaları, g) Yaygın mesleki ve teknik eğitim ile ilgili konular, h) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler, ı) Kurum-çevre ilişkileri, i) Kardeş okul uygulamaları, j) Mesleki ve teknik eğitim fuarı çalışmaları, k) Yurt içi ve yurt dışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile defile, sergi, kermes ve yarışmalar, l) Bakanlık emirleri, m) Mesleki rehberlik, n) Mezunların izlenmesi ve istihdam, o) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmaları ö) Genel denetim sonuçları, p) Nöbet uygulamaları, r) Personel ve öğrenci/kursiyerlerin kıyafetleri, s) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi gibi konulardan, toplantının yapıldığı döneme göre gerekli olanlar görüşülür.</p>
<p>2</p>	<p>ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU</p> <p>Sınıf/şube öğretmenler kurulu, aynı sınıf/şubede ders okutan öğretmen, eğitici personel ve sınıf rehber öğretmeninden oluşur.</p>	<p>Sınıf/şube öğretmenler kurulunda;</p> <p>a) Öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi ve başarıyı artırıcı önlemlerin alınması, b) Derslerin, öğretim programları ile uyumlu olarak yürütülmesi, c) Eğitim kaynakları ile atölye, laboratuvar ve diğer birimlerden nasıl yararlanılacağına plânlanması, d) Çevreden yararlanma ve iş birliğinin sağlanması, e) Üretim etkinliklerinin eğitim-öğretimi destekleyecek şekilde plânlanması, f) Öğrenci ödev ve projeleri ile sınavların planlanması g) İnceleme gezileri, beden eğitimi, spor ve izcilik etkinlikleri, halk</p>

		<p>oyunları ve benzeri sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,</p> <p>h) Kurumu tanıtıcı etkinliklerde bulunulması,</p> <p>ı) Yıllık ve günlük plânlarda birlik ve beraberliğin sağlanması,</p> <p>i) Meslekî ve teknik eğitim programlarına devam edenlerin başarı durumlarına göre mesleğe, iş hayatına ve yükseköğrenime yönlendirilmeler</p> <p>j) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,</p> <p>k) Müdürün gerekli gördüğü diğer konular görüşülür.</p>
3	<p>ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU</p> <p>Zümre öğretmenler kurulu, aynı dersi okutan öğretmen, uzman, usta öğretici, eğitici personel ve atölye teknisyeninden oluşur.</p>	<p>Zümre öğretmenler kurulunda;</p> <p>a) Öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, dal dersleri ve modüllerinin belirlenmesi</p> <p>b) Gerektiğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesi,</p> <p>c) Yıllık ve günlük plânların incelenmesi, diğer zümre plânları ile gezi, gözlem, deney ve inceleme plânları arasında birlik sağlanması</p> <p>d) Meslekî ve teknik eğitim alanındaki yeni gelişmelerin izlenip değerlendirilmesi,</p> <p>e) Sınıf ve şube düzeyinde yapılacak toplantılarda eğitim-öğretim ve öğrencilerle ilgili diğer konuların tartışılarak gerekli kararların alınması,</p> <p>f) Matematik ve fen dersleri ile atölye, laboratuvar ve meslek dersleri arasındaki ortak konuların birlikte ve eş zamanlı yürütülmesi,</p> <p>g) Eğitimde yeni teknolojilerden yararlanılması,</p> <p>h) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi konularında görüşmeler yapmak üzere her dönemde iki defa toplanır, alınan kararlar müdürün onayına sunulur.</p>
4	<p>TKY</p> <p>Nihat MORGÜL Elçin TOK H.Hüseyin SAYILIR Nihal BUDAK</p>	<p>a) Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda kurum kültürünün ve politikalarının geliştirilmesi,</p> <p>b) Eğitim-öğretim ve üretimin etkin, verimli ve güvenli olarak yürütülmesinin sağlanması, sorunlara çözüm üretilmesi ve gerekli görülenlerin ilgili makamlara duyurulması,</p> <p>c) Ekonomik durumları iyi olmayan öğrenci/kursiyerlere yardım sağlayıcı etkinliklerde bulunulması,</p> <p>d) Mahallinde hazırlanan öğretim programlarının incelenmesi ve ilgililere görüş bildirilmesi,</p> <p>e) Kurumda düzenlenen çeşitli etkinlikler ve sektörle yapılan protokole dayalı eğitim hizmeti satımları ile finans kaynaklarının yaratılması,</p> <p>f) Bakanlıkça gönderilen ödenekler ile döner sermaye ve koruma derneği gelirleri, bağışlar ve kurumca sağlanan finans kaynaklarının mevzuatına</p>

		<p>uygun olarak ve kurumun gelişimini ön plânda tutarak harcanması için yönetime önerilerde bulunulması,</p> <p>g) Eğitim standartlarının geliştirilmesi, kurumun dışa açılımının ve desteğinin sağlanması, mezunların izlenmesi ve istihdamları için gerekli girişimlerde bulunulması,</p> <p>h) Çalışma gruplarınca hazırlanan plân, program ve projelerin incelenip değerlendirilmesi,</p> <p>ı) Kuruma bağlı olarak hangi yerleşim biriminde/birimlerinde meslekî eğitim kurslarının açılması konusunda görüş bildirilmesi,</p> <p>i) Kapsama alınacak meslek alan/dalları ile ilgili önerilerde bulunulması,</p> <p>j) Kurumun yıllık gelişim plânının hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve gelişim raporunun hazırlanarak Bakanlığa gönderilmesi görevlerini yerine getirir.</p>
5	<p>ONUR KURULU</p> <p>Onur Kurulu Başkanı İsmail NUROĞLU Recep AĞAÇ</p>	<p>Onur Kurulu;</p> <p>a) Ayda en az bir kez toplanır. Okulun disiplin ve düzeni ile ilgili olarak okul müdürünce verilen veya temsilcilerce getirilen konuları görüşür, aldığı kararları okul müdürlüğüne bildirir.</p> <p>b) Okulda, örnek davranışlar gösteren, derslerinde başarılı, sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklere katılan farklı sınıflardan en az üç öğrenciyi belirleyerek ödüllendirilmek üzere okul yönetimine bildirir.</p> <p>c) 7. madde hükümleri doğrultusunda öğrencileri onur belgesi ile ödüllendirir veya ödüllendirilmesini disiplin kuruluna teklif eder</p> <p>ç) Müdür tarafından iletilen uyarma, mahrumiyet ve kınama cezasını gerektiren olayları inceler ve karara bağlar. Müdür, onur kurulunda karara bağlanan konuları gerektiğinde disiplin kuruluna gönderebilir.</p> <p>d) Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek ve disiplini bozucu davranışları engellemek amacıyla programlar hazırlayarak okul yönetimine sunar.</p> <p>e) Okul kantininin sağlığa uygun koşullarda tutulması için gerekli önerilerde bulunur, alınması gereken tedbirleri okul yönetimine bildirir.</p> <p>f) Öğrenci nöbet işlerini ve sınıf başkanlığı seçimini, okul yönetimi ile iş birliği yaparak yürütür</p> <p>g) Gerektiğinde eğitici kol başkanlarıyla iş birliği yaparak okul ve çevresinin temizliği ve düzeni için faaliyetler plânlar ve uygular.</p> <p>h) Öğrencilerin sorumluluk yüklenmelerine, dürüst, güvenilir, saygılı ve başarılı olmalarına katkıda bulunmak, sağlığa zararlı alışkanlıklar edinmelerini ve uygun olmayan yerlere gitmelerini önlemek için tedbirler alarak, anne ve babalarla iş birliği yapar.</p> <p>ı) Okulun ve çevrenin temiz, düzenli ve sağlık kurallarına uygun bulundurulmasına katılımı sağlar.</p>
	DİSİPLİN KURULU	a) Disipline aykırı davranışların nedenlerini inceler ve bunların ortadan

6	<p>Disiplin Kurulu Başkanı Nihat MORGÜL Disiplin Kurulu Üyeleri Yakup SELEN Önder AZİZOĞLU</p>	<p>kaldırılma yollarını arar</p> <p>b) Okul içinde ve dışında millî ve insanî bakımdan fazilet olarak kabul ettiğimiz iyi davranışlarda bulunan ve derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesine karar verir.</p> <p>c) Disiplin kurallarına uymayan öğrencilerin yetiştiği çevre ve ailesi hakkında bilgi toplar, eğilimlerini, alışkanlıklarını inceler, bu amaçla okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Servisi'nden, sınıf veya danışman öğretmenlerden yararlanarak bunlarla sürekli iş birliği yapmak için gerekli kararları alır.</p> <p>ç) Okulda disiplinsizliği hoş görmeyen bir "öğrenci kamuoyu" oluşturularak, disipline aykırı davranışta bulunan ve bulunabilecek olan öğrencileri kendi vicdanlarının ve öğrenci kamuoyunun kontrolünde tutma yollarını ve imkânlarını araştırır.</p> <p>d) Öğrencilerin haz duyacakları, onlara başarı hazzını tattıracak faaliyetlere okulda daha çok yer verilmesi için gerekli önerilerde bulunur</p> <p>e) Her dönem başında toplanarak disiplin işleri bakımından okulun genel durumunu gözden geçirir ve alınması gerekli tedbirler hakkında okul yönetimine tekliflerde bulunur</p> <p>f) Disiplin konusunda incelemeler yapar; gerektiğinde okul yönetimine görüş bildirir ve tekliflerde bulunur.</p> <p>g) Ders yılı veya dönem içinde meydana gelen disiplin olaylarının nedenleri ile alınan tedbirleri ve sonuçlarını tespit ederek ders yılı ve dönem sonunda bir rapor halinde okul yönetimine sunar.</p> <p>h) Okul müdürünün havale edeceği disiplin olaylarını inceler, davranışların gerektirdiği kararları alır.</p>
7	<p>OKUL ÖĞRENCİ MECLİSİ</p> <p>Hasret ÜSTÜN TÜRK Ömer SAĞLAM Sınıf Rehber Öğretmenleri</p>	<p>Meclis gündeminde öncelikli olarak öğrencilerin eğitim ve okul yaşantısını ilgilendiren, eğitimde başarı düzeyi, ulaşım sorunları, sağlıklı beslenme, barınma, zararlı alışkanlıklar, spor imkânları gibi konular görüşülür. Ayrıca</p> <p>a) Komisyon raporlarını değerlendirir.</p> <p>b) Komisyonların faaliyet raporlarını inceler.</p> <p>c) Gündemde belirlenen konuları görüşüp karara bağlar.</p> <p>d) Konuyla ilgili eğitici kol/öğrenci kulübü üyeleriyle ortak çalışmalar yapar.</p> <p>e) Öğrencilerin problemleri ile ilgili konuları değerlendirir.</p>
8	<p>OKUL AİLE BİRLİĞİ</p> <p>Adem YENİHAYAT Betül ÜNSAL Dilek ŞİKAY</p>	<p>a) Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak.</p> <p>b) Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak</p> <p>c) Kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinlikler de okul yönetimi ile iş birliği yapmak.</p>

	<p>d) Özel eğitim gerektiren öğrenciler için ek eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesini ve desteklenmesini sağlamak.</p> <p>e) Okulun bina, tesis, derslik, laboratuvar, atölye, teknoloji sınıfı, salon ve odaları ile bahçe ve eklentilerinin bakım ve onarımlarının yapılmasına, teknolojik donanımlarının yenilenmesine, geliştirilmesine, ilâve tesis yaptırılmasına, eğitim-öğretime destek sağlayacak araç-gereç ve yayınların alımına katkıda bulunmak.</p> <p>f) Eğitim-öğretim faaliyetleri dışındaki zamanlarda okulun derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar ve atölyeleri gibi eğitim ortamlarının, kamu yararı doğrultusunda kullanılmasını sağlamak.</p> <p>g) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak.</p> <p>h) Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak</p> <p>ı) Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile düzenlenecek tören ve toplantıların giderlerine katkıda bulunmak.</p> <p>i) Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada alınacak ortak tedbirler için katkı sağlamak</p> <p>j) Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak.</p> <p>k) Okula yapılan aynî ve nakdî bağışları kabul ederek kayıtlarını tutmak; sosyal, kültürel etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek; kantin, açık alan, salon ve benzeri yerleri işletirmek veya işletmek.</p> <p>l) Okul yönetimi ile iş birliği yaparak, okula ve imkânları yeterli olmayan öğrencilere maddî-manevî destek sağlamak. Belirlenen kardeş okullara katkıda bulunmak.</p> <p>m) 14.6.2003 tarihli ve 25138 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükleri yerine getirmek.</p> <p>n) Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.</p> <p>o) Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmak.</p> <p>p) Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamak.</p>
<p>9 REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU İmdat YAVAŞ</p>	<p>a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.</p> <p>b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmalarını ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.</p>

	Mervenur SÜZEN Aysu MERİÇ GÖK	c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler. d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler. e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler.
1 0	SATIN ALMA KOMİSYONU Erkan ŞENTÜRK Hüseyin SAYILIR Orhan PARMAK	Okul müdürlüğünce satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek
1 1	MUAYENE, TESLİM ALMA VE SAYIM KOMİSYONU Recep AĞAÇ Murat GÜL Yakup SELEN	a)Şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene etmek b)Kontrol etmek c)Kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar
1 2	ENVANTER SAYIM KOMİSYONU Davut BOLAT Meliha ÖZ Ufuk KUMRU	Taşınırların sayım işlemleri sayım kurulları tarafından yapılır
1 3	DEĞER TESPİT KOMİSYONU Aynur Usta ÇAKMAK İrfan SEVAL Hasan H.SAYILIR	Bağış, hibe ve yardım olarak edinilen taşınırlardan; a) Değeri belli olmayan veya bedelini belirtir faturası bulunmayanların değerini tespit edilen bedel üzerinden, b) Değeri belli olanlar bu değer üzerinden, faturası bulunanlar ise fatura bedeli üzerinden, Taşınır İşlem Fişi düzenlenerek kayıtlara alınır.
1 4	SOSYAL ETKİNLİK KURULU İmdat YAVAŞ Sevda AKYAVAŞ Ömer SAĞLAM	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
1 5	KANTİN DENETİM KURULU Burhan GÖKTÜRK	Kurulun görevi; Okulların bünyesinde faaliyet gösteren kantinleri en az ayda 1 kez denetlemek ve denetim sonuçlarını Okul Kantini Denetim Formuna

	İhsan KURT	işlemek.
1 6	OKUL SERVİS ARAÇLARI DENETİM KURULU Nihat MORGÜL Mervenur SÜZEN Melike DEMİR	Kurulun görevi; Okul servis araçlarını ve şoförleri en az ayda bir kez denetlemek ve denetim sonuçlarını Okul Servis Aracı Denetim Formuna işlemek.
1 7	KUTLAMA VE ANMA GÜNLERİ KOMİSYONU Davut BOLAT Recep AĞAÇ Dilek ŞİKAY Gülşen AFŞAR	Önemli gün ve haftalarla ilgili programlar hazırlamak ve görev dağılımlarını yapmak

İstatistikî Veriler

2017-2018 Eğitim ve Öğretim Yılı İtibariyle Personel Durumu	
Unvan	2018
Okul Müdürü	1
Müdürü Yardımcısı	2
Öğretmen	50
Memur	0
Hizmetli	2
Geçici Sözleşmeli Personel (4/c)	2
Sürekli işçi	0
Toplam 57	

2017-2018 Eğitim Ve Öğretim Yılı İtibariyle Eğitim Fiziki İmkân ve Eğitim Kadro Durumu				
Okul Türü	Derslik Sayısı	Şube sayısı	Öğrenci Sayısı (Kız)	Öğretmen sayısı

Genel Ortaöğretim (Resmi)	24	25	636	50
------------------------------	----	----	-----	----

2017-2018 Eğitim Ve Öğretim Yılı İtibariyle Öğretmenlerin Eğitim Durumu			
SIRA	EĞİTİM DÜZEYİ	SAYI	YÜZDESİ
1	LİSANS	47	%88.6
2	YÜKSEK LİSANS	5	%10.20
3	DOKTORA	1	%2.4

2017-2018 Eğitim Ve Öğretim Yılı İtibariyle Okul/Kurum Norm Kadro Durumu

Sıra No	Branş Adı	Ders Saati	Norm Kadro	Kadrolu	Sözleşmeli	Aylıksız İzinde	Ücretli/Görevlendirme	TOPLAM	Norm İhtiyaç/Fazlalık
1	Okul Müdürü	-	1	1	-	-	-	1	-
2	Müdür Baş Yardımcısı	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Müdür Yardımcısı	-	4	2	-	-	1	3	1
4	Türk Dili ve Edebiyatı	137	6	6	0	0	0	6	0
5	Tarih	72	3	3	0	0	1	4	0
6	Coğrafya	44	2	3	0	0	0	3	1
7	Felsefe	36	2	1	0	0	1	2	1
8	Matematik	143	7	7	0	0	0	7	0
9	Fizik	44	2	3	0	0	0	3	1
10	Kimya	44	2	1	0	0	1	2	1
11	Biyoloji	44	2	3	0	0	0	3	1
12	İngilizce	82	4	5	0	0	1	4	0
13	Beden Eğitimi	21	1	1	0	0	0	1	0
14	Rehber Öğretmen	-	2	1	0	0	1	2	1
15	İHL Meslek Dersleri	246	12	13	0	0	0	13	1
16	Müzik	21	1	0	0	0	0	1	1

17	Bilgi ve iletişim Tek.	15	1	1	0	0	0	1	0
TOPLAM		949	52	48	0	0	6	54	9

Sınıflara Göre Öğrenci Sayıları (2017-2018)					
	ÖĞRENCİ	ŞUBE SAYISI	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	DEVAMSIZ	ÖZEL EĞİTİM
9.SINIF	90	3	30	0	0
10.SINIF	223	10	22,3	0	0
11.SINIF	226	8	28,2	0	0
12.SINIF	232	10	23,6	0	0
TOPLAM	771	31	24,8	1	-

Öğretmen ve Öğrenci Oranı		
Öğretmen	Okul	
Toplam Öğretmen Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
50	636	12,7

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler		
	2016-2017	2017-2018
		Kız
Öğrenci Sayısı	771	636
Mezun	226	232
Toplam Öğrenci Sayısı	997	868

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı			
Bölüm Adı	2015-2016	2016-2017	2017-2018
TOPLAM	220	226	232

LYS İLE YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI

Kurum Adı	2012-2013		2013 - 2014		2014-2015	
	Sınava giren öğrenci	Yerleşen öğrenci	Sınava giren öğrenci	Yerleşen öğrenci	Sınava giren öğrenci	Yerleşen öğrenci
Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi	145	31	151	44	197	145

Kurum Adı	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Sınava giren öğrenci	Yerleşen öğrenci	Sınava giren öğrenci	yerleşen öğrenci	Sınava giren öğrenci	yerleşen öğrenci
Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi	350	203	311	196	220	142

Son üç yılda yükseköğretime geçişte sayısal ve oransal durum

Kurum Adı	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi	153-% 67	175-% 69	197-% 44.62

Kurum Adı	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi	392-% 56.16	544-% 63,40	220 % 65

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2015-2016		8
2016-2017	771	4
2017-2018	783	2

Ödül ve Cezalar													
YIL	ÖĞ.RENCİ MEVCUD	TEŞEKKÜR				TAKDİR				ONUR BELGESİ			
		I.DÖNEM	ÖĞRENCİ %	II. DÖNEM	ÖĞRENCİ %	I.DÖNEM	ÖĞRENCİ %	II. DÖNEM	ÖĞRENCİ %	I.DÖNEM	ÖĞRENCİ %	II. DÖNEM	ÖĞRENCİ %
2017-2018	783	332	% 42	316	% 40.3	306	% 39	342	% 43.6	46	% 5.8	24	% 3
2016-2017	1057	426	% 40.3	427	% 40.3	278	% 26.3	306	% 28.9	73	% 6.9	71	% 6.7
2015-2016	1315	521	% 39.6	498	% 37.8	255	% 19.3	275	% 20.1	84	% 6.3	64	% 4.8

Öğrenci Disiplin Durumu

Yıl	Disiplin Kuruluna Çağrılan Öğrenci Sayısı	Disiplin Kurulu Toplanma Sayısı	Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	Disiplin Cezalarının Dağılımı				Ceza Alan Öğrenci Oranı
				Kınama	Kısa Süreli Uzaklaştırma	Okul Değişikliği	Örgün Eğitimi Terk	
2015-2016	48	22	47	37	10	0	0	%3.5
2016-2017	21	14	16	11	5	0	0	%1.5
2017-2018	14	9	14	11	3	0	0	%1.7

Kültür, Edebiyat ve Spor Yarışma Dereceleri

Sınıf	No	Ad Soyad	Yarışma Düzenleyen Kurum	Alan	Konu	Derece
11D	62	Nur Aleyna Sakoğlu	MEB	Kompozisyon	10 Kasım Atatürk Anma	İlçe Birincisi
12D	63	Nur Aleyna Sakoğlu	MEB	Kompozisyon	Cumhuriyet Bayramı	İlçe Üçüncüsü
12D	1330	Beyzanur Mutlu	TİMAV	Hikâye	Timav Hikâye Yarışması	Türkiye Dördüncüsü
12D	63	Nur Aleyna Sakoğlu	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kompozisyon	10 Kasım	İl Birincisi
12H	1618	Yunus Emre Sakoğlu	Konya Bilim Merkezi	Sosyal Bilimler Makale	Sezai Karakoç	Türkiye İkincisi
10İ		İlayda Halise Çavuş	Gsb-İbb-Önder-	Tekvando	Spor	Marmara Üçüncüsü
12B	1432	Gülnihal Aygün	MEB DOGM	Kuran Okuma	Kuran Okuma	İl/Bölge İkincisi
11F	777	Buse Nur Acer	İlçe MEM	Kompozisyon	Gençlerin Gözüyle Yardımseverlik	İlçe Birincisi
12İ	1618	Yunus Emre Yegenoğlu	Ümraniye Belediyesi	Okçuluk	2.Geleneksel Okçuluk Yarışması	İl Birincisi
11G	782	Hilal Kemer	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kompozisyon	İstiklal Marşının Kabulü Mehmet Akif Ve Gençlik	İlçe Birincisi
10F	424	Şiba Baki	İlçe Milli Eğitim	Kompozisyon	18 Mart Çanakkale Zaferi Günü	İlçe İkincisi
12D	63	Nur Aleyna Sakoğlu	İlçe Milli Eğitim	Makale	Mehmet Akif	İlçe Birincisi
11G	356	Nisanur Barutçu	İlçe Milli Eğitim	Kompozisyon	Kudüs'e Mektup	İlçe Birincisi

Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Cihazların Kullanım Alanları

Bu konudaki planlamalar, Mesleki Ve Teknik Eğitim Okul Ve Kurumlarında Tam Gün Tam Yıl Eğitim Uygulamasına İlişkin Yönerge, Mesleki Teknik Eğitimi Kanunu, MEB Yetiştirici ve Tamamlayıcı Kurslar Yönergesi, MEB Açık Öğretim Okulu Yönetmeliği, Mesleki Teknik Eğitimi Geliştirme ve Yaygınlaştırma Yönergesine göre yapılmaktadır.

Okulumuzun alanlarında amaç, öğrencilere ara eleman vasfı kazandırmak ve bu hedefe yönelik diploma vermek olduğu için gerekli tüm donanım, İnternet ortamı (ADSL), çevre işyerleri ile iletişim konularında büyük hassasiyet gösterilmektedir.

Okulumuzda bilgisayar ağı, fotokopi, yazıcı, video kamera, dijital fotoğraf makinesi, akıllı tahta, amfi sistemi vb. donanımlar hâlihazırda kullanılmaktadır. Okulumuzda 25 Akıllı tahta, 1 adet doküman tarayıcı, 2 adet Fotokopi Makinesi, 10 Adet dizüstü, 18 Adet Bilgisayar 10 Adet Yazıcı mevcuttur.

Ayrıca Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS, Kurum Net gibi sistemleri kullanmaktadır.

Mali Kaynaklar

Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2018 Mal ve Hizmet Alım Giderleri

I	II	III	IV	Giderin Ekonomik Sınıflandırması	Gider Tutarları
3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	17.500
3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	12.000
3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	10.500
3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	5.000
3	2	4		Yiyecek, İçecek	0
3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0
3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	0
3	2	5	1	Giyecek Alımları	0
3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	0
3	5	4	2	Sigorta Giderleri	0
3	7			Menkul Mal, Bakım ve Onarım Giderleri	0
3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	0
3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0
3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0
6	1			Mamul Mal Alımları	0
6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0
6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	0
				GİDER GENEL TOPLAM	45.000

Kurum Dışı Analiz

Stratejik planımız Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan taslağındaki stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına uyumlu olarak; stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Okulumuz olarak plan hazırlıkları çerçevesinde, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından üst politika belgeleri ışığında kurum dışı analizi yapılmıştır.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2019-2023 Taslak Stratejik Plan
2	Milli Eğitim Şura Kararları
3	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	62. Hükümet Programı
5	10. Kalkınma Planı
6	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
7	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
8	Kartal Belediyesi Stratejik Planı
9	İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
10	Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
11	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
12	DPT Stratejik Planlama Kılavuzu
13	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
14	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
15	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri okulumuz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiştir.

Dış Çevre Analizi kurumun bulunduğu çevrenin politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden analizinin yapılarak, kurum için hemen yapılması gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir.

Okulumuzda Stratejik plan dâhilinde yapılacak çalışmalarda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre etkenlerinin olumlu yönleri bizlerce fırsat olarak, kurumların ilerlemelerini engelleyen her türlü etken ise tehdit olarak algılanmıştır. Bunlara öncelikli olarak dikkat edilecektir.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Stratejik Amaçlarımızın en gerçekçi bir şekilde belirlenebilmesi için durum analizinin mutlak doğru bir şekilde yapılması gerekmektedir. Bu düşünceyle Stratejik planlama ekibi olarak okulumuzun olumlu ve olumsuz yönlerini GZFT analizi yaparak ortaya koymaya çalıştık.

İç ve dış paydaşlarla yaptığımız değişik araştırma teknikleri ile GZFT analizinde kullanılmak üzere gerekli olan veri girdilerini sağlamıştır. İç paydaşlarla daha çok yüz yüze görüşme tekniği ve dış paydaşlarla ise anket tekniği ile elde edilen girdiler kullanılmıştır.

Bununla birlikte, yerel ve ülke çapındaki ekonomik, politik, sosyal ve teknolojik gelişmelere kayıtsız kalmadan PEST analizi yapılmıştır. Bu analizde yer alan konular SPE'nin yaptığı toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle elde edilmiştir.

Önceliklendirilen konular GZFT matrisiyle birlikte değerlendirilerek stratejik planın hazırlanmasına başlanmıştır.

GZFT Analizi

EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Öğretmen Kadromuz yeterli olması	Derslik ve sosyal alanlar yetersiz
Eğitim Kadrosu Genç ve Dinamik olması	Mesleki Eğitim Alanları yetersiz
Öğrencilerin mesleğe hazırlanmasında işbirliğinin olması	Kulüplere ait bağımsız çalışma alanı yok
Eğitim Öğretim süreçleri tanımlanmıştır ve performansı ölçülmektedir	Laboratuvar donanımlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda yenilenememesi
Proje tabanlı eğitim uygulamaları	İdari Kadro yetersiz
Personelin yeniliklere açık kendini yenileyebilen bireyler olması	Öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılmada isteksiz olması
Görsel materyallerin kullanım oranı yüksek	Ders Saatlerinin çok olması.
Sınıf mevcutlarının 25-30 kişi olması	Ders çokluğundan dolayı fazla yorucu bulunması
Okulun fiziki ortamının eğitim öğretime elverişli olması	Mezun öğrenciler ile yeterli ilişki kurulamaması
Servis hizmetinin mevcut olması	Bilişim Teknolojileri odası olmaması
Öğretmene yönelik eğitim çalışmaları olması	Ders çokluğundan dolayı fazla yorucu bulunması
Yetişkinlere yönelik eğitim programlarının (Açık Lise) olması	

BİNA - ARAÇ GEREÇ - TEKNOLOJİK ALT YAPI - FİNANSMAN

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Bilişim Ağının okulda verimli kullanılması	Spor salonumuzun olmaması
Geniş bahçe alanı	Sınıf sayısının yetersiz olması
Güvenlik sistemi	Ödenek yetersiz olması
Ders araç gereçlerinin yeterli olması	Revir olmaması
Temizlik bakımının yeterli olması	Dil Laboratuvarının olmaması
Okul fiziki koşullarının engelli öğrencilere uygun olması	Bina pencerelerindeki hava akımının yetersiz olması
FKB Lab. Olması	Okulun fiziki yapısının bölümlere ayrılmaya müsait olmaması
Çok amaçlı toplantı salonunun olması	Veli görüşme salonunun olmaması
Basket sahasının olması	
Mesleki Tatbikat alanlarının olması	
Rehberlik servisine ait görüşme odalarının olması	

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR

1	Memnuniyet anketlerindeki Kantin memnuniyet oranını arttırmak
2	Okul genel başarı oranını arttırmak
3	Bir üst kuruma yerleştirilen öğrenci sayısını arttırmak
4	Disiplin cezası alan öğrenci sayısını azaltmak
5	Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısını azaltmak
6	Eğitimde kalite ödülündeki başarıyı ilçe düzeyinden il ve ülke geneline yükseltmek
7	Avrupa Birliği projelerini üretmek

8	Sportif ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğrenci sayılarını yükseltmek
9	Memnuniyet anketlerindeki çalışan memnuniyetini arttırmak

FIRSATLAR VE TEHDİTLER ANALİZİ

FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLER
Okulumuza ulaşım kolaylığı	Maddi kaynakların yetersizliği
Tercih Edilen Okul Olmamız	Öğrencilerin sosyo-ekonomik durumu
MEB'in Mesleki Eğitime Yönelik Özendirici Politikaları	Üst öğrenime geçiş sorunu
Okulumuzda pansiyon imkânının olması	Düşük ilgi ve katılıma sahip veli profili
Veli Okul İşbirliğinin sağlanması	Okul binasının yeni yapılması dolayısıyla yapım aşamasından kaynaklanan sorunlar
Yerel yönetimlerle işbirliği	İnsan kaynaklarının yetersizliği

2015-2019 Stratejik Planda yer alan GZFT analizi bölümü ile 2019-2023 Stratejik planının GZFT analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Bir önceki planda yer alan GZFT sonuçları bu plan döneminde de paydaşlardan alınan veriler ışığında stratejik plan ekibi tarafından beyin fırtınası ile revize edilmiştir.

F. KARTAL MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesi yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında okulumuzun ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT, TOWS ve PEST analiz sonuçları ve ilçe MEM sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Bu analizde elde edilen sonuçlar gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

Eğitime Erişimin Artırılmasında 4;

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 21;

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 15 olmak üzere toplam 40(kırk) gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

Temalar

1.Tema: Eğitime Erişimin Artırılması	
1.	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfından yapılan karşılıksız yardımlar okulların hayır kurumu olarak değerlendirilmesine sebep olması
2.	Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması
3.	Parçalanmış ailelerin çoğalması,
4.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği

2.Tema: Eğitimde Kalitenin Artırılması

1.	TKY ve ARGE birimlerinin birim olarak kurulamaması
2.	Stratejik ve değişim yönetimi temeline dayalı kurumsallaşmanın oluşturulamaması
3.	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
4.	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
5.	Okulun istatistik verilerinin bilgisayar yazılımı ile desteklenmemesi
6.	Bilişim araçlarının kontrolsüz olması
7.	Eğitimde şiddet olaylarının artması ve madde bağımlılığı yaşının düşmesi
8.	Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi
9.	Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
10.	Başta mesleki rehberlik olmak üzere rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması
11.	Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması
12.	Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması
13.	Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
14.	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklik içeren yeni kariyer yapıları
15.	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
16.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
17.	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumlu olmaması
18.	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
19.	Ölçme değerlendirme merkezlerinin yetersizliği
20.	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
21.	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması

3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	
1.	Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarlı kalmaları
2.	Memur ve hizmetlilerin sayısının yetersiz olması
3.	Okullardaki sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği
4.	Mesleki eğitim kurumlarının tanıtımının ve bu kurumlara yönlendirmenin yetersiz olması
5.	Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması
6.	Anne-baba eğitiminin yetersizliği ve eğitime olan olumsuz etkisi
7.	İnsan kaynakları planlaması ve yönetiminin yetersizliği
8.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
9.	Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında Risk analizlerinin yapılmaması
10.	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumunun yetersiz olması
11.	İş güvenliği ve sivil savunma ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki çalışmaların yetersizliği
12.	İş süreçleri, iş analizleri ve görev tanımlarının yapılmamış olması
13.	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
14.	Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
15.	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması

E. KARTAL MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Okulumuz stratejik plan mimarisi bakanlık stratejik planının mimarisine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bakanlık stratejik plan mimarisinin içeriğine uygun veriler temalarda tablolar halinde sunulmuştur. Elde edilen verilere göre faaliyetler, sorumlu birimler ve maliyetler çıkartılmıştır.

Stratejik Plan Mimarisi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.1.	Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
	1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
	1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
	1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
	1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
	1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
	1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
	1.1.7. Özel öğretimin payı
	1.1.8. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.2.	Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
	1.2.1. Öğrenci
	1.2.1.1. Hazır oluş
	1.2.1.2, Sağlık
	1.2.1.3. Erken çocukluk eğitimi
	1.2.1.4, Kazanımlar
	1.2.2. Öğretmen
	1.2.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
	1.2.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
	1.2.5. Program ve Türler Arası Geçişler
	1.2.6. Rehberlik
	1.2.7. Ölçme ve Değerlendirme
1.3.	Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkinin Geliştirilmesi
	1.3.1. Sektörle İşbirliği
	1.3.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
	1.3.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
	1.3.4. Mesleki Rehberlik
1.4.	Yabancı Dil ve Hareketlilik
	1.4.1. Yabancı Dil Yeterliliği
	1.4.2. Uluslararası hareketlilik

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1.5.	Beşeri Alt Yapı
	1.5.1. İnsan kaynakları planlaması
	1.5.2. İnsan kaynakları yönetimi
	1.5.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
1.6.	Fiziki ve Mali Alt Yapı
	1.6.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
	1.6.2. Okul bazlı bütçeleme
	1.6.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
	1.6.4. Donatım
1.7.	Yönetim ve Organizasyon
	1.7.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
	1.7.2. Bürokrasinin azaltılması
	1.7.3. İş analizleri ve iş tanımları
	1.7.4. Mevzuatın güncellenmesi
	1.7.5. İzleme ve Değerlendirme
	1.7.6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
	1.7.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
	1.7.7.1. Çoğulculuk
	1.7.7.2. Katılımcılık
	1.7.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
	1.7.8. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
1.8.	Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
	1.8.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
	1.8.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
	1.8.3. Elektronik veri toplama ve analiz
	1.8.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

Strateji geleceği planlamakla başlar



GELECEĞE YÖNELİM

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okulumuzun Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi çalışma toplantısı düzenlemiştir.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin zihninde, insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlâka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak.

VİZYONUMUZ

Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİZ

Akla ve bilime dayalı bir din anlayışının Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine yardımcı olabileceğine inanırız.

Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.

Din Öğretiminde belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.

Din Öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.

Din öğretiminde şekilcilik ve sloganları değil, ahlakî öğretilerin felsefesini önemseriz.

Din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini giderecek bilimsel çalışmalar üretiriz.

Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.

Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.

Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.

Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.

Din öğretiminde, yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

T.K.Y. felsefesini benimser, hizmette kaliteye önem veririz,

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmalarını sonucu belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:

Okulumuzun ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; Yaygın ve Örgün Eğitimde bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Cumhuriyetin 100. yılında ülkemizin gelişmiş ülkeler sıralamasında yukarıya taşıyacak olan eğitim kurumlarımızın yüzde yüz erişilebilir olması gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunmalıyız. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir. Bu nedenle okulumuzda eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama ve hayat boyu öğrenmede yeterlilik belgesi kazandırma hedeflenmektedir.

Performans Göstergesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2016	2017	2018	2023
PG.1.1.1: Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%)		Temel Eğitim/Din Öğretimi	20	30	45	70
PG.1.1.2: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim	Eğitim Öğretim Bölümleri	2	1,5	1	0,5
PG.1.1.3: Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)			3	2	1,5	1
PG.1.1.4: Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)		Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	2	1,5	1,3	1
PG.1.1.5: Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	Açık öğretim lisesi	Hayat Boyu Öğrenme	27	25	23	20

Tedbirler

Tedbir	Sorumlu Birim/Sube	
1	Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	Strateji Geliştirme – Okul İdaresi
2	Devamsızlık sebeplerini araştırma komisyonu kurulması	Strateji Geliştirme, Okul idarisi
3	Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler	Strateji Geliştirme, Okul İdaresi

4	Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitim e yönelik algılarının olumlu geliştirilebilmesi için sektör temsilcileriyle birlikte tanıtım faaliyetleri, organizasyon, kampanyalar vs. düzenlenerek algının olumlu yönde	Strateji Geliştirme - Okul İdaresi
5	Okulların yaptığı örnek faaliyet ve çalışmalar kamuoyuna duyurularak mesleki ve teknik eğitim ve imam-hatip okullarına	Strateji Geliştirme - Okul İdaresi

2.EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın

yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KİRİLİM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT			HEDEF
			2016	2017	2018	2023
PG.2.1.1:Okulumuzda Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması (%)	Türkçe	Ortaöğretim/Ortaöğretim/Diğn Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	13	15	17	20
	Temel Matematik		3	4	5	8
	Sosyal Bilimler		12	14	16	20
	Fen Bilimleri		3	4	5	7
PG.2.1.2: Okulumuzda YGS'de 140 ve üstünde puan alan aday oranı (%)			%73	%67	%69	75
PG.2.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılı birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Diğn	*	*	*	100
PG.2.1.4: Yeniöğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen		İnsan Kaynakları (Öğretmen Yet. ve Gel.)	1,1	1,2	1,4	2,5
PG.2.1.5 Öğrencilerin vılsonu başarı Ortalamaları	9. Sınıf	Ortaöğretim/Diğn	88	95	90	97
	10. Sınıf		93	98,5	96	98
	11. Sınıf		96	99	99	99
	12. Sınıf		100	100	100	100
PG.2.1.6:Ortaöğretimdesınıf tekrar (%)	9. Sınıf	Ortaöğretim/Diğn Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	12	10	7	5
	10. Sınıf		5	4	3	2
	11. Sınıf		3	2	1	0,80
	12. Sınıf		0,5	0,2	0,1	0
PG.2.1.7: Disiplin cezası/yaptırım öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim	Bölümleri	7,46	6,61	1,3	1,50
PG.2.1.8: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci sayısı	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Diğn Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	99	100	79	100
PG.2.1.9: Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	Ortaöğretim		630	677	865	900

Performans Göstergesi

Tedbirler

Tedbir		Sorumlu Birim/Şube/Kişi
6	Merkezi Sınavlarda başarıyı artıracak rehberlik çalışmaları yapılması	Strateji Geliştirme – Rehberlik Hizmetleri
7	Proje hazırlama seminerlerinin düzenlenmesi	Strateji Geliştirme – Okul İdaresi
8	Rehberlik hizmetlerini etkinliğini artıracak komisyon çalışmaları yapılması	Rehberlik hizmetleri-Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak
9	İlçemizde bulunan özel kuruluş ile resmi öğretim kurumlarımızın iletişiminin güçlendirilebilmesi için ortak etkinlikler düzenlemesine yönelik faaliyetler geliştirilecek,	Strateji Geliştirme – Okul İdaresi
10	Okul ve kurumlarımızdaki yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel	Strateji Geliştirme – Okul İdaresi
11	Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme – Okul İdaresi
12	Okul ve kuramlarda eğitim öğretim ortamı ve çevresinin uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında emniyet müdürlüğü, yerel yönetimler, STK' lar, medya, okul	Strateji Geliştirme - Okul İdaresi

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde bedenlen ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. Okulumuzda eğitim ile istihdam arasındaki ilişki bizim için büyük bir önem arz etmektedir.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmak ta hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2016	2017	2018	2023
PG.2.2.1: Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	%18	%28	%15	%20
PG.2.2.2: Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (12.Sınıf) (%)		%31	%38	%36	%50

Tedbirler

Tedbir		Sorumlu Birim/Şube/Kişi
13	AB projeleri hazırlama semineri	Strateji Geliştirme – Okul İdaresi
14	Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumları ve Hayat Boyu Öğrenmede istihdamı artırmaya yönelik Meslek odaları, iş gücü piyasası ve sektör temsilcileri ile yakın iş birlikleri	Strateji Geliştirme – Okul İdaresi

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada

uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden okulumuzda bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

Öğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uluslararası platformlarda yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı özendirilmiştir.

Performans Göstergesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT			HEDEF
			2016	2017	2018	2023
PG.2.3.1: Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din	0,46	0,64	1,07	3
	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü / Din	14	21	18	50
PG.2.3.2: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din	-	-	2	5
PG.2.3.3: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması			82	83	85	90

Tedbirler

Tedbir		Sorumlu Birim/Sube/Ki
15	Yabancı dil kurs ve faaliyet sayısı artırmak için işbirlikler yapmak	Strateji Geliştirme
16	Avrupa Dil projelerine katılımı artıracak seminerler düzenlemek (öğretmen, öğrenci)	Strateji Geliştirme
17	İlçemizde bulunan dil öğretim merkezleri, üniversiteler ve STK'larla iş birliğine gidilerek uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler yapılacaktır.	Strateji Geliştirme

3. KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Okulumuz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Okulumuz personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda Okulumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2016	2017	2018	2023
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		İKB Öğretmen	21	18	15	15
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)		Atama	80	85	90	95
PG.3.1.3: Personel (Şef, Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk		İKB Personel	50	60	70	85
PG.3.1.4: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına		İKB Öğretmen	13	10	8	5
PG.3.1.5: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma		İKB	10	20	95	100
PG.3.1.6: Personel başına yıllık hizmetçi eğitim süresi (saat)	Yönetici	Öğretmen Yetiştirme ve	4	6	8	16
	Öğretmen		10	15	18	20
	Personel	Geliştirme	4	8	8	10
PG.3.1.7: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)			15	18	23,46	30

Tedbir		Sorumlu Birim/Şub
18	Tüm eğitim öğretim kuramlarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi ile ilgili 5378 sayılı kanun kapsamında	Okul Yönetimi
19	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır.	Okul Yönetimi

Tedbirler

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Yaygın ve Örgün Eğitimde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim-Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

Eğitim kurumlarımızın fiziki kapasitelerinin geliştirilmesi ve imkânlar dâhilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması için Eğitim- Öğretime destek sağlayabilecek hayırseverlerin teşviki sağlanarak; özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitim kurumlarının fiziki imkânlarından daha rahat yararlanabilmesi, böylelikle fiziki ve mali kaynakların etkin kullanımı beklenmektedir.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	SAYISI			Hedef 2023
	2016	2017	2018	
DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	30	27	25	25
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR	10	13	16	20
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR	2	3	3	4
KİTAP(KÜTÜPHANE)	3000	3020	3050	4000
YAZICI	10	13	16	20
TARAYICI	1	1	1	2
TELEVİZYON	1	1	1	2
KAMERA	1	1	1	2
FOTOĞRAF MAKİNASI	1	1	1	2
FOTOKOPİ MAKİNASI	1	2	2	3
İNTERNET ERİŞİMİ	2	2	2	3
FATİH PROJESİ KAPSAMINDA GELEN AKILLI TAHTALAR	-	47	32	32
SES VE MİKRAFON DÜZENİ	1	1	1	2

Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
20	Hayırsever desteğinin sağlanması için çalışma komisyonu kurulması	Strateji Geliştirme, Okul İdaresi
21	Belediye, Meslek Odaları, işletmeler ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması	Strateji Geliştirme, Okul İdaresi

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle Okulumuzunda kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle Okulumuz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle Okul olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2016	2017	2018	2023
PG.3.3.1: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)		İKB Yönetici Atama	-	-	40	60
PG.3.3.2: Okulun WEB sitesinin ziyaret edilme			8750	10000	15000	20000
PG.3.3.3: Okulun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı		Bilgi İşlem Bölümü	25	30	45	65

Tedbirler

Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
22 Dilek öneri sisteminin oluşturulması	Strateji Geliştirme, Okul İdaresi
23 İyileştirme ekiplerinin kurulması	Strateji Geliştirme, Okul İdaresi
24 TKY eğitimlerinin yapılması	Strateji Geliştirme, Okul İdaresi
25 Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler ve STK'larla protokoller yapılarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün	Strateji Geliştirme, Okul İdaresi
26 Okul ve kuramlarda yapılan Sivil savunma planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanacaktır.	Sivil Savunma –Okul İdaresi
27 Teknik alt yapı ve veri yedekleme / güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapılarına entegre edilmesine	Strateji Geliştirme, Okul İdaresi
28 Doküman yönetim sisteminin okul ve kuramlara entegrasyonunun gerçekleşmesinden itibaren sistemin etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için hizmet	Strateji Geliştirme, Okul İdaresi

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

64

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

2019-2023 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **2.150,000** TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

2019-2023 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (TL)

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2019	2020	2021	2022	2023	GENEL TOPLAM
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	11.000	11.500	12.000	12.500	13.000	60.000
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	11.000	11.500	12.000	12.500	13.000	60.000
	Stratejik Hedef 2.2	11.000	11.500	12.000	12.500	13.000	60.000
	Stratejik Hedef 2.3	11.000	11.500	12.000	12.500	13.000	60.000
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	11.000	11.500	12.000	12.500	13.000	60.000
	Stratejik Hedef 3.2	11.000	11.500	12.000	12.500	13.000	60.000
	Stratejik Hedef 3.3	11.000	11.500	12.000	12.500	13.000	60.000
TOPLAM BÜTÇE		77.000	80.500	84.000	87.500	91.000	420.000

Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu

2019-2023 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	60.000	% 14,2
Stratejik Hedef 2.1	60.000	% 14,2
Stratejik Hedef 2.2	60.000	% 14,2
Stratejik Hedef 2.3	60.000	% 14,2
Stratejik Hedef 3.1	60.000	% 14,2
Stratejik Hedef 3.2	60.000	% 14,2
Stratejik Hedef 3.3	60.000	% 14,2
Stratejik Amaç Maliyetleri Tonlamı	420.000	%100,00

BEŞİNCİ BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

A. KARTAL MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2015-2019 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015-2019 Stratejik Planında 3 tema altında 3 stratejik amaç ve 8 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçeleme temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Okul personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Okulumuzda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesinde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
2. Öğretim programları ve materyalleri,

2015-2019 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
2. Yabancı dil yeterliliği
3. Beşeri altyapı
4. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum

analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

2015-2019 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Bu değişiklikler çerçevesinde okulumuzda bakanlıkta yaşanan yapısal düzenlemelere eş değer olarak bünyesinde yer alan birim ve bölümlere ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiştir. Bu çerçevede görev dağılımlarında önemli değişiklikler yapılmıştır.

Sonuç olarak Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2015-2019 Stratejik Planı değerlendirmesinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %65 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğüne hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı ve Kartal Millî Eğitim Müdürlüğü 2010- 2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

B. KARTAL MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2019-2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2019-2023 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve

kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Performans Göstergesi İzleme Formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yönetime sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, okulumuz stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:

I. DÖNEM (Ocak - Temmuz)

Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

II. DÖNEM (Bütün Yıl)

Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar

Kartal Mehmet Akif Ersoy Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli



KARTAL MEHMET AKİF ERSOY ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLAN UST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bekir AKMAN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Nihat MORGÜL	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Önder AZİZOĞLU	ÖĞRETMEN
4	Hikmet SÖNMEZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Döndü ZENGİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ